



A képzés részletes programja

CIVILMŰVEK, 2011

Szakmai műhelymunka civil szervezetek számára

A potenciálisan beszűkülő pályázati források egyre inkább előtérbe helyezik a **projekt alapú működés** tervezését a szervezetek életében. Az **erőforrás-gazdálkodás eszköztára** elengedhetetlen lesz a küldetés teljesítéséhez, a célok megvalósításához. A *társadalmi vállalkozás fogalma*, a *piacképes szolgáltatásokkal való megjelenés*, az *önkéntes erőforrás-gazdálkodás és tervezés* segítik a piaci partnerekkel való intenzív és hatékony együttműködés lehetőségét.

A műhelymunka a non-profit szervezetek igényeihez szabott szakmai támogatást nyújtja

- a személyes és szervezeti erősségek feltérképezésével, kitörési pontok feltárásával;
- vállalkozási projektötletek kidolgozásának segítségével és pénzügyi terv összeállításával;
- az online közös munka és hatékony e-ügyvitel megismerésével;
- a szervezeti működéshez illeszkedő hatásos külső és belső kommunikációs stratégia kidolgozásával és az ehhez kapcsolódó adományszervezési technikák elsajátításával.

A műhelymunka négy részből áll:

- **alapozó képzésből**;
- a fenti témákat részletesen, interaktív módon felépítő **szemináriumokból**;
- **egyéni konzultációs** lehetőségből;
- **nyilvánosság** biztosításából.



Alapozó képzés

Az alapozó képzés multinacionális cégek, vállalkozások és nonprofit szervezetek szakértőinek bevonásával valósul meg, amelynek tematikája:

1. A sikeres non-profit szervezet ismervei a piaci szereplők szemszögéből.
2. Szervezeti felkészülés a társadalmi vállalkozásra. Szervezetállítás, a felkészülés 10 pontja.
3. Hogyan készül a projektötletből üzleti terv?
4. Elektronikus ügyvitel és on-line közös munka a pályázatírás, projektmenedzsment során.
5. Hatékony külső és belső kommunikáció, sikeres eseti és rendszeres támogatások gyűjtése, partnerségek működtetése.

Előadók:

- Molnár Bertalan, igazgató, MEC: Access
- Pál Andrea, ügyvezető, Apsolcon Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
- Pustay Gabriella, ügyvezető, Promenád Kommunikáció Tanácsadó Kft.
- Simon Erika, ügyvezető, Simeron Consulting
- Aviva Életbiztosító Zrt. – felkérés alatt
- Raiffeisen Bank Zrt. – felkérés alatt

Szemináriumok

1. NAP (2011. MÁJUS 19.)

1. Építs az erősségeidre! – A szervezetfejlesztés szerepe a civil szervezetek életében

A szervezetfejlesztés tervszerű, a szervezet egészére kiterjedő, felülről szervezett törekvés, amely a szervezet hatékonyságának és életképességének növekedését célozza, a szervezeti folyamatokba való tervszerű beavatkozás útján, magatartástudományi ismeretek felhasználásával.

A szeminárium témái:

- Személyes erősségek feltárása profilanalízis alapján.



- Szervezeti erősségek és fejlesztési területek feltárása gyorsdiagnózissal.
- Jövőkép-feltárás és kidolgozás.
- Akciók meghatározása, projektötletek generálása.
- Kulcskérdések, kulcsproblémák beazonosítása.
- Szervezetállítás a résztvevők számára.
- Szervezetfejlesztési feladatterv készítése, sablonnal, szakértői támogatással.

2. Használd készségszinten a technikát! – A digitális írástudás és a web2 szerepe a civil szervezetek életében

Az elektronikus ügyvitel, az internetes pályázatok, az on-line közös munka lassan behálózzák a mindennapjainkat. Lemarad, aki nem halad! – igaz ez a mondás a civil szervezetek esetében is.

A szeminárium témái:

- Ingyenes szoftverek
- Közösségi alkalmazások
- On-line iroda
- Oszd meg az információt, tedd magad láthatóvá!
- Pályázati szoftverek használata
- Közös munka, legyél bárhol!
- Projekttervezés a gyakorlatban

2. NAP (2011. MÁJUS 26.)

3. Tudd, mi mennyibe kerül! – A pénzügyi terv szerepe a civil szervezetek életében

Amikor egy projektötletet akarunk megvalósításba átfordítani, akkor szükséges nagyon tudatosan, alaposan feltárni a bevételi és költségvonzatait, továbbá megvizsgálni a pénzügyi megvalósíthatóságát. Ez igaz mindazokra a tényezőkre, amelyeknél pontos számokkal tudunk dolgozni, mindazokra, amelyeknél csak becslésekre alapozhatunk. Szem előtt kell tartanunk a szervezet állandó és projektfüggő költségeit, valamint a bevételekhez és költségekhez kapcsolódó kockázatokat is.

A szeminárium témái:

- Projektindítási és működtetési költségek feltárása.
- Potenciális bevételek feltárása.
- Cash-flow tervekészítés (sablon alapján).
- Kockázatok feltárása.
- Költségminimalizálási műhelymunka (folyamatok radikális újragondolása).



- A szervezetek vagyoni és pénzügyi helyzetének áttekintése, finanszírozási vázlat készítése.

Egyéni konzultációs lehetőség

Egyéni konzultációs lehetőséget biztosítunk a képzésben részt vevő szakértőkkel az alapképzés, illetve a szemináriumok után. A konzultáció időtartama maximum 30 perc. Konzultációs igényét kérjük, a műhely megkezdése előtt minimum 5 nappal jelezze.

Nyilvánosság biztosítása

A műhelymunka lezárása után a civil szervezetek ingyenesen regisztrálhatják szolgáltatásaikat a www.civilbazar.hu oldalon, amelyeket azután széles körben ismertté teszünk a cégek körében.

Képzés időpontjai:

- 2011. május 12. (csütörtök), 9.00 – 16.00 Alapképzés
- 2011. május 19. (csütörtök), 9.00 – 16.00 Szervezetfejlesztési szeminárium
E-ügyviteli szeminárium
- 2011. május 26. (csütörtök), 9.00 – 16.00 Pénzügyi tervkészítési szeminárium

Helyszín: Sziddhárta Községi Ház, Budapest VI. ker., Andrássy út 98. (a Kodály Körönd szomszédságában)

Kapcsolat:

Telefon: 06-20-944-8085

E-mail: info@civilbazar.hu

Honlap: www.civilbazar.hu

A képzés a Nemzeti Civil Alapprogram támogatásával valósul meg.

